

札幌市立大学同窓会 看護学部・助産学専攻科・看護学研究科
正会員親睦会補助事業 申請要領

正会員である本学卒業生・修了生（以下「卒業生」という。）相互の親睦を図ることを目的とした会合（以下「親睦会」という。）に関し、以下のとおり補助を行います。

卒業生の皆様がこの補助事業を活用し、様々な繋がりによる交流をより一層深めていただくこと、それによる同窓会活動の活性化を期待しています。

1 対象となる親睦会

以下の条件を全て満たすものを対象とします。

① 下記のうちいずれかに該当するもの

- ・ 学部の同期会（卒業生の参加人数 5 名以上）
- ・ 専攻科の同期会（卒業生の参加人数 5 名以上）
- ・ 研究科博士前期課程の同期会（卒業生の参加人数 3 名以上）
- ・ 研究科博士後期課程の同期会（卒業生の参加人数 3 名以上）
- ・ ゼミの OB・OG 会（卒業生の参加人数 3 名以上）
- ・ 本学公認クラブの OB・OG 会（卒業生の参加人数 5 名以上。この区分のみ、デザイン学部・研究科卒業生も補助対象とする。）
- ・ 看護学部自治会の OB・OG 会（卒業生の参加人数 5 名以上）

※ 同期会：入学年次または卒業年次が同じ卒業生同士の親睦会

② 政治活動、宗教活動、営利活動を目的としていないこと

③ 3 月開催の場合は、3 月 15 日（土日祝日の場合は翌営業日）までに報告手続きを終えられること

2 補助金額

3,000 円×補助対象卒業生参加者数（上限 150,000 円）

なお、領収書の合計金額が上記金額未満となった場合は、領収書の合計金額を補助金額とします。また、補助対象外の方が参加した場合は、報告書の参加人数をもとに 1 人当たりの補助金額を算定します。

3 親睦会開催前の申請手続き

代表者（看護学部・助産学専攻科・看護学研究科の卒業生であること。以下同様。）は「親睦会開催の 2 週間前まで【厳守】」に下記フォームから申請書を提出してください。その後、同窓会事務局から代表者に審査結果を通知します。

<https://forms.office.com/r/VLdN6CKWLn>



4 親睦会開催後の報告手続き

代表者は「親睦会開催の 2 週間後まで【必着】」に下記報告書類を郵送または持参で提出してください。ただし、3 月に開催した親睦会については、3 月 15 日（土日祝日の場合は翌営業日）を提出期限とします。

なお、上記期限までに報告書類が提出されない場合は、補助金は支給しませんので、ご注意ください。

<提出先>

〒060-0011 札幌市中央区北 11 条西 13 丁目 札幌市立大学桑園事務室学生支援係同窓会担当

<報告書類>

- ①「札幌市立大学 看護学部・助産学専攻科・看護学研究科 正会員親睦会報告書」(様式 1)
- ②「補助対象卒業生参加者名簿」(様式 2)
- ③補助対象卒業生参加者全員の顔が写った集合写真
 - ※ 全員の顔がはっきり見えるもの
 - ※ 写真データは補助対象の人数確認のみに使用します。
- ④親睦会開催にかかった経費の領収書(原本)
 - ※ 対象となる経費は、案内状印刷代・郵送料、会場代(飲食代含む)など、親睦会開催に必要な経費。自宅等でのホームパーティの飲食代は不可。
 - ※ 宛名は代表者の個人氏名(フルネーム)
 - ※ 経費の内容が記載されているもの(品代などは不可)
 - ※ レシートやクレジットカード支払明細書など、「領収書」(または「領収証」)と記載されていないものは不可
- ⑤補助金振込口座の通帳のコピー(口座番号・カナ氏名のわかるページ)

<提出時の注意事項>

- ・ 郵送で提出する場合は、記録が残る郵送方法(レターパックや特定記録など)で、親睦会開催の2週間後までに提出先に届くよう、発送してください。
- ・ 持参で提出する場合は、平日(8月15日(土日祝日の場合は翌営業日)、12月29日~1月3日、2月25日を除く)9:00~17:00にご持参ください。

5 補助金の支給

報告書類の内容を確認した上で、集合写真に写った人数と補助対象卒業生参加者名簿、領収書合計額を参考に補助金額を算定し、報告書類提出から1ヶ月以内に代表者の金融機関口座へ補助金額を振込みます。

6 注意事項

- ・ 同一人物が補助金の支給対象となるのは、1年度内に1回限りとします。
- ・ 予算内で補助を行うため、年度予算の上限に達した場合、当該年度の補助申請の受付は終了します。
- ・ 代表者との連絡は原則としてメールで行うため、メールアドレスは正確に入力してください。
- ・ 成済ましや不正防止のため、同窓会事務局から電話等で本人確認をする場合があります。

【問合せ先】

札幌市立大学同総会事務局

(札幌市立大学桑園事務室学生支援係)

〒060-0011 札幌市中央区北 11 条西 13 丁目

TEL 011-726-2500 E-mail : so.gakusei@scu.ac.jp

札幌市立大学 看護学部・助産学専攻科・看護学研究科 同窓会親睦会報告書

報告日		年 月 日	
代表者	氏名 (旧氏名)		
	住所	〒	
	携帯電話番号		
	e-mail		
親睦会	名称		
	開催日時	年 月 日 : ~ :	
	開催会場名称		
	開催会場住所		
	参加者数	人 (うち補助対象卒業生参加者数 人)	
	開催報告 (200字以上) ※親睦会の様子・ 感想など		
添付書類	<input type="checkbox"/> 補助対象卒業生参加者名簿 (様式 2) <input type="checkbox"/> 親睦会開催にかかった経費の領収書 ※ 対象経費は、案内状印刷代・郵送料、会場代など、親睦会開催に必要な経費 ※ 宛名は代表者の個人氏名 (フルネーム) ※ 経費の内容が記載されているもの (品代などは不可) ※ レシートやクレジットカード支払明細書など「領収書」と記載ないものは不可 <input type="checkbox"/> 補助対象卒業生参加者全員の顔が写った集合写真 ※全員の顔がはっきり見えるもの <input type="checkbox"/> 通帳のコピー (口座番号・カナ氏名のわかるページ)		
	金融機関名		支店名
	種別	普通預金	口座番号
	口座名義	フリガナ	

同総会事務局使用欄

確認	<input type="checkbox"/> 申請内容と照合 <input type="checkbox"/> 対象条件(人数)と照合 <input type="checkbox"/> 申請書記載アドレスと送信元アドレスの照合 <input type="checkbox"/> 補助対象卒業生参加者数・補助対象卒業生参加者名簿・集合写真の照合		
領収書合計額	円		
補助金額	円 ※「3千円×補助対象卒業生参加者数(上限15万円)」と「領収書合計額」の小さい方		
補助金振込日	年 月 日		

